

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015г.
Утверждаю:
Директор школы: Н.В. Симатюк
Приказ № 214 от 28.08.2015г.

Положение о рабочей программе основного общего образования

МБОУ «СОШ № 50»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010г, приказом № 1644 от 29.12.2014г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», Уставом МБОУ «50» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным ООО.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся на уровне основного общего образования по конкретному предмету, курсу учебного плана, разрабатываемый учителями МБОУ «50» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Рабочие программы в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования: рабочие программы по учебным предметам.

II. Цель, задачи, функции рабочей программы

2.1. Основной целью рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

2.2.1. дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

2.2.2. определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

2.3.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.3.2. целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;

2.3.3. содержательная, то есть включает содержание учебного предмета (курса), подлежащее усвоению обучающимися (требования к содержанию образования);

2.3.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

III. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3. Рабочие программы составляются на уровень основного общего образования.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

основной образовательной программе основного общего образования образовательного учреждения;

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;

программе формирования универсальных учебных действий;

учебному плану образовательного учреждения;

требованиям к оснащению образовательной деятельности в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Рабочая программа утверждается ежегодно.

IV. Структура и оформление рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами учебной программы являются:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общая характеристика учебного предмета;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;

5) содержание учебного предмета;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (приложение к рабочей программе).

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

4.2. Титульный лист должен содержать:

1) наименование образовательного учреждения;

3) название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

4) Ф.И.О. учителя;

5) гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты, номера протокола); гриф согласования программы на педагогическом совете (с указанием даты, номера протокола); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).

4.3. Тематическое планирование содержит № по порядку, темы уроков, основные виды учебной деятельности.

4.4. Учителя-предметники отдельно от рабочей программы составляют календарно- тематическое планирование на каждый год обучения согласно тематическому планированию, оно содержит № урока, тему урока, количество часов, домашнее задание, дату проведения план/ факт.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается заместителем директора по

учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Учитель представляет рабочую программу на рассмотрение школьному методическому объединению на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения педагогов указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.3 Рабочая программа представляется на согласование Педагогическому Совету и на утверждение директору образовательного учреждения.