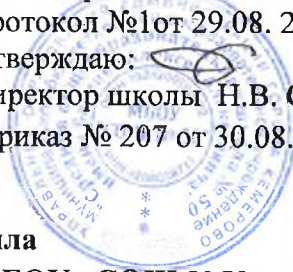


Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2014г.

Утверждаю:

Директор школы Н.В. Симатюк

Приказ № 207 от 30.08.2014г.



**Правила
приема учащихся в МБОУ «СОШ №50»
г. Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ №50» (далее Учреждение) города Кемерово (далее-Правила) определяют порядок приема учащихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, входящие в единую муниципальную систему образования города Кемерово.

1.2. Правила разработаны на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановления Главного государственного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения».

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан в Учреждение, проживающих на территории, закрепленной ежегодным Постановлением администрации г. Кемерово, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Кемерово в лице территориального отдела образования, осуществляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.3. Администрация школы на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории, и состояния их здоровья, учитывая желание родителей (законных представителей) формируют сеть классов.

2.4. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других

контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплении территории, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) на школьном сайте.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.7. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.8. Учреждение зачисляет учащихся приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.9. Учреждение осуществляет приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца), медицинской карты (справки о состоянии здоровья) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Учреждение на каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляет личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Учреждение осуществляет прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) с 01 февраля по 30 июня текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился, то администрация осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения в лице управления образования администрации города Кемерово вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, Учреждение проводит с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.5. При приеме в первый класс не допускается испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.6. Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), Учреждение регистрирует в журнале приема заявлений, выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписку заверяет подписью должностное лицо, ответственное за приём документов, и печатью школы.

3.8. Учреждение принимает заявления для зачисления в 1 класс, 2-11 классы в течение календарного года. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее, табель отметок. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему (учащемуся) документ государственного образца об основном общем образовании.

Для приёма граждан в Учреждение представляют следующие документы:

а) личное заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

б) оригинал документа (паспорт), подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей) либо оригиналу документа, подтверждающего личность иностранного гражданина в Российской Федерации»;

в) свидетельство о рождении (копия);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) (копия);

д) медицинский полис (копия);

е) справка с отметкой группы здоровья (с согласия родителей);

ж) фотография (3X4).

Ксерокопии документов заверяются Учреждением в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов:

а) подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

б) подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.