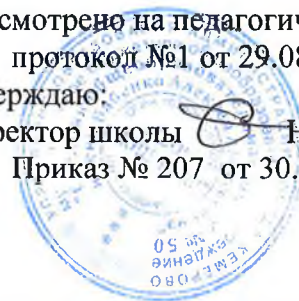


Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Попова* Н.Е.Попова  
Председатель Совета учреждения  
*Петрова* О.В.Петрова

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол №1 от 29.08.2014г.

Утверждаю:  
Директор школы *Симатюк* Н.В.Симатюк  
Приказ № 207 от 30.08.2014г.



## Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №50»

### I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №50» (далее по тексту – Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.

### II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

**2.2. В состав Комиссии входит равное число представителей совершеннолетних представителей обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющую образовательную деятельность:**

-- от представителей учащихся – 2 человека;

--от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 человека;

-- от представителей работников школы – 1 человек;

--от представителей администрации школы – 1 человек.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты с их согласия).

2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников школы выбираются.

2.6. Представитель от администрации школы назначается директором школы.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса.

3.1.2. Применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование.

3.1.3. Рассмотрение жалобы учащегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания.

3.1.4. Рассмотрение жалоб по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.1.5. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии конфликта интересов с педагогическим работником.

3.1.6. Рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии конфликта интересов.

3.1.7. Нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса.

3.2.2. Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу).

3.2.3. Вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем).

3.2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. По собственному желанию согласно заявлению на имя директора школы.

3.3.2. В связи с увольнением работника из школы.

3.3.3. В связи с исключением (отчислением) учащегося из школы.

### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся или педагогические работники школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением,

жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.**