

**План мероприятий («дорожная карта»)  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
 программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 50»  
 на 2018 – 2019 учебный год:**

**Цель:** создать условия для успешной подготовки, организации и проведения Г(И)А выпускников 9,11-х классов.

| №                                      | Мероприятие   | Сроки            | ответственные   |
|--|---|------------------|---|
| 1.                                     | Разработка плана подготовки к участию ГИА - 11, ГИА - 9.  | Август, сентябрь | Зам. директора по УВР   |
| <b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11</b> |   |                  |   |
| 2.                                     | Изучение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Июнь, август     | Осипенко Г.В. зам. директора по УВР,<br>заместители директора по УВР,<br>руководители МО  |
| 3.                                     | Обсуждение полученных результатов ГИА - 2019 на заседаниях МО.<br>Разбор ошибок по результатам ГИА-11 и ГИА – 9 - 2018 на основании протоколов по предметам | август           | Осипенко Г.В. зам. директора по УВР,<br>заместители директора по УВР,<br>руководители МО<br>учителя предметники,                              |
| 4.                                     | Заседание МО с обсуждением вопросов планирования работы на учебный год, включение в рабочие программы учителей при повторении тем, содержащих вопросы ГИА   | Май , август     | заместители директора по УВР<br>Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю.,<br>Манашова Н.В., Бондаревская<br>О.В., руководители МО,<br>учителя предметники |

**Мероприятия по информационному сопровождению**

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 5. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы  | В течение года  | заместитель директора по УВР<br>Осипенко Г. В.,<br>руководители МО,<br>ответственный за работу сайта<br>Круглова И.В.                              |
| 6. | Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, стендах школы  | В течение года  | заместитель директора по УВР<br>Осипенко Г.В., ответственный<br>за работу сайта Круглова И.В.,<br>руководитель МО русского<br>языка и литературы   |
| 7. | Организация информирования учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке проведения ГИА в части размещения информации на стендах, а также на официальных сайтах:<br>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);<br>- о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | В сроки,<br>определенные<br>Порядком<br>проведения ГИА<br><br>сентябрь –<br>декабрь | заместитель директора по УВР<br>Осипенко Г.В. ответственный<br>за работу сайта Круглова И.В.,<br>классный руководитель<br>11 класса Красилова М.Е. |
| 8. | Работа с обучающимися 9,11 классов и их родителями по подготовке к  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | осуществлению ими осознанного выбора предметов для ГИА – 9, ГИА - 11  |  | Осипенко Г.В., учителя – предметники, классные руководители   |
| 9.  | Совещание классных руководителей 9х классов с обсуждением порядка и условий получения паспортов учащихся, достигших 14- летнего возраста.                         | Май, сентябрь  | Заместитель директора по ВР Некрасова Е.В., классные руководители                                       |
| 10. | Родительское собрание по разъяснению целей, задач, технологий ГИА – 11, ГИА – 9.  | Октябрь-ноябрь   | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители                                       |
| 11. | Информирование родителей по вопросам подготовки учащихся к ГИА на родительских собраниях, индивидуальных консультациях и беседах                                  | В течение года   | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители 9,11 х классов, учителя – предметники |
| 12  | Работа с обучающимися и родителями по сдаче экзаменов и в форме сдачи экзаменов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья (ГВЭ) | В течение года   | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., психолог, классные руководители              |
| 13. | Провести анкетирование учащихся 9,11 классов с целью изучения выбора устных предметов и формы экзаменов для проведения ГИА – 9, ГИА - 11                          | сентябрь - первичное<br>октябрь – повторное<br>январь уточняющие | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.,<br>Кл. руководители 9х, 11х классов                         |
| 14. | Информирование родителей и учащихся о получении информации с использованием сайтов Интернета по вопросам ГИА  | в течение года   | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя - предметники                      |
| 15. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА   | февраль - апрель   | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители                                       |
| 16. | Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ-выбор будущего!», «Единый день ЕГЭ» и др.   | Сентябрь, Апрель-май   | заместитель директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., классные руководители                        |
| 17. | Доведение до сведений учащихся, родителей о работе «горячей линии» по вопросам ГИА  | в течение года   | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В, ответственный за работу сайта Круглова И.В.                  |
|     |   |  |   |

#### **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 18. | Изучение индивидуальных особенностей учащихся 9, 11 классов с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА -2019 по предметам (проведение входящего тестирования) | Сентябрь       | учителя - предметники   |
| 19  | Мониторинг по предметам, с целью отслеживания качества подготовки учащихся к ГИА  | В течение года | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя - предметники |
| 20  | Формирование базы по предварительному выбору выпускников 9, 11 классов и их данных  | Октябрь        | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., классные руководители   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 21   | Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ОГЭ -9, ЕГЭ-11: изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ГИА, выявление проблем в психологической готовности к ГИА | В течение года  | Психолог Поморцева В.Б.   |
| 22   | Использование современных образовательных технологий, эффективных форм организации образовательной деятельности, способствующих повышению качества подготовки учащихся к ГИА   | В течение года  | Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Смирнова Е.Ю., Манашова Н.В., Бондаревская О.В., руководители МО, учителя - предметники |
| 23   | Изучение демоверсий и кодификаторов по предметам ЕГЭ, ОГЭ, основных содержательных линий, критериев оценки выполнения заданий  | В течение года (по мере утверждения правительственных документов т д) | Рук МО, зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО, учителя – предметники, классные руководители                   |
| 24   | Обеспечение участников ГИА учебно – тренировочными (КИМ), информационными и справочными материалами  | Сентябрь - октябрь  | Учителя – предметники, классные руководители  |
| 25   | Работа с тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по блокам.   | В течение года  | Учителя – предметники руководители МО   |
| 26   | Консультативные занятия по подготовке к ГИА - 11, ГИА - 9  | В течение года  | Учителя - предметники   |
| 27   | Обучение учащихся технологиям оформления бланков.  | Октябрь - март  | учителя - предметники   |
| 28   | Организация и проведение внутришкольного пробного экзамена по предметам для выпускников школы 9,11 классов   | Март -апрель  | Зам. директора по УВР, руководители МО  |
| 29   | Анализ результатов пробных экзаменов (положительные и отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.  | Январь -февраль   | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники   |
| 30   | Участие в пробных экзаменах, мониторингах, организованных независимых центров для получения объективной картины знаний и их анализ   | Ноябрь-январь   | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники   |
| <b>Организационно-методические мероприятия по проведению ГИА</b> |  |   |   |
| 31   | Сбор заявлений учащихся 9, 11 классов для проведения ГИА - 9 и ГИА- 11   | До 20.01.19г. – 11кл.<br>До 15.02.19г. – 9 кл.                        | Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Кл. руководители 9,11 х кл.   |
| 32   | Формирование базы данных участников ГИА о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11кл.   | Октябрь   | Зам.директора по УВР Осипенко Г.В.Смирнова Е.Ю., классные руководители  |
| 33   | Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на особые условия  | октябрь -март   | Зам.директора по УВР Осипенко Г.В. , Смирнова Е.Ю., классные руководители   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | при проведении ГИА (ГВЭ)  |   |   |
| 34  | Организация взаимодействия с городской ПМПК по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся с ОВЗ   | В течение учебного года   | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В. , Смирнова Е.Ю., психолог Поморцева В.Б., социальный педагог Густова В.Б. |
| 35  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам в дополнительный период(сентябрь)                   | Июль-август   | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В. , учителя предметники, классные руководители                              |
| 36  | Ознакомление и изучение педколлективом нормативно-правовой базы ГИА - 2019  | в течение года (по мере утверждения или изменения нормативных документов) | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
| 37  | Формирование и использование банка тестов для подготовки и проведения контроля для выпускников по предметам   | октябрь- май  | руководители МО, Учителя предметники  |
| 38  | Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по предметам на основе анализа школьных и районных методических объединений | В течение года  | Зам директора по УВР Осипенко Г.В. руководители МО, Учителя предметники                                       |
| 39  | Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с обучающимися   | В течение года  | Зам директора по УВР Осипенко Г.В. , учителя предметники  |
| 40  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА  | В течение года  | Учителя предметники, психолог Поморцева В.Б.  |
| <b>Работа с учителями - предметниками</b> |   |   |   |
| 41  | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике  | В течение года  | Зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО,  |
| 42  | Посещение уроков в 9,11 классах с целью выявления методики подготовки к ГИА и готовности класса к ГИА   | В течение года  | Зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО   |
| 43  | Посещение консультаций, индивидуальных занятий с целью контроля и оказания методической помощи при организации работы с: -учащимися «группы риска»;   | В течение года  | Зам директора по УВР Осипенко Г.В., руководители МО   |

|    |   |                   |  |
|----|---|-------------------|--|
|    | - учащимися мотивированными на получение высокого результата по ГИА;                                    |                   |  |
| 44 | Контроль реализации планов работы с учащимися «группы риска», графиков индивидуальных занятий учителей. | В течение года    | Зам директора по УВР Осипенко Г.В. , руководители МО |
| 45 | Формирование плана-заявки на курсы повышения квалификации педагогов                                     | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР Манашова Н.В.           |

#### **Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА**

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 46  | Участие в совещаниях, проводимых по вопросам организации и проведения ГИА на территории г.Кемерово в 2018 -2019 году   | В течение года           | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В. , руководители МО, Учителя предметники |
| 47  | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов предметных комиссий    | в течение года           | Зам.директора по УВР Осипенко Г.В., Бондаревская О.В.                             |
| 48  | Направление на обучение:<br>-организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;   | В течение года           | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.  |
| 49  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>-в основной срок,<br>- в дополнительный срок  | Декабрь,<br>Февраль, май | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.  |
| 50. | Формирование базы общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | В течение года           | Заместитель директора по УВР Осипенко Г.В.,                                       |
| 51. | Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА  | май                      | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
|     | Проверка сводных ведомостей по итоговому выставлению отметок   | май- 1кл, июнь – 9кл.    | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
| 52. | Издание соответствующих приказов по ГИА  | В течение года           | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
| 53  | Утверждение расписания консультаций и экзаменов  | Апрель -май              | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
| 54  | Контроль готовности организаторов ГИА – 11, ГИА - 9, приказ об их направлении для участия в ГИА – 11, ГИА - 9  | май                      | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., Бондаревская О.В.                            |
| 55  | Участие выпускников в ГИА – 11, ГИА - 9  | Май-июнь                 | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В., классные руководители                        |
| 56  | Педсоветы о выпуске учащихся школы   | июнь                     | Зам. директора по УВР Осипенко Г.В.   |
| 57  | Оформление личных дел для выписки аттестатов   | июнь                     | Классные руководители   |