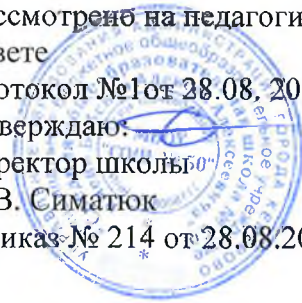


Рассмотрено на педагогическом
совете
протокол №1 от 28.08, 2015г.
Утверждаю:
директор школы
Н.В. Симатюк
Приказ № 214 от 28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко Алексея Алексеевича»

Кемерово 2015

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.
11. Приложение №1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
12. Приложение №2. Правила, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко Алексея Алексеевича» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение персоналом предприятия совершения коррупционных правонарушений.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, в Учреждении в качестве мер по предупреждению коррупции, выделены следующие направления:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства

3.2.1. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников

3.3.1. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

3.4.1. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

3.5.1. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

3.6.1. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости

3.7.1. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

3.8.1. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Настоящее Положение распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по БЖ.

5.2. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по БЖ определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществления, по согласованию с руководителем Учреждения, планирования и проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

- участие в рассмотрении деклараций о конфликте интересов, организация проверки в пределах своей компетенции достоверности сведений, внесенных декларантами в декларацию о конфликте интересов;

- организацию мероприятий с учащимися по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов для администрации Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в части предупреждения и противодействия коррупции являются общими для всех сотрудников МБОУ «СОШ № 50»

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения, администрацию Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

6.1.5. Сообщить руководителю Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников Учреждения обязанностей, Приложением №2 регламентируются процедуры их соблюдения.

6.3. Исходя их положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут быть включены права и обязанности работника и

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие	Ответственный
7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;	Заместитель директора по БЖ, директор
	- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;	Заместитель директора по БЖ
	- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Заместитель директора по БЖ
7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «обратной связи»)	Заместитель директора по БЖ
	- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Заместитель директора по БЖ

	(механизм «обратной связи»)	
	- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заместитель директора по БЖ
	- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Заместитель директора по БЖ
	- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора по БЖ
7.3. Обучение и информирование работников	- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор
	- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора по БЖ
	- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора по БЖ
7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор

требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор
	- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования,	Директор
7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор
	- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по БЖ

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

8.1. Руководитель Учреждения и все сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применяемого законодательства Российской Федерации руководитель Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение №1

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу (действие, бездействие, попустительство, покровительство), или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за сотрудников и их близких родственников (или в их интересах) расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и т. п., или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

Правила, регламентирующие антикоррупционные мероприятия

Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования администрации МБОУ «СОШ № 50» о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих образовательные услуги.

В адрес руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также вопросы со стороны работников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми сотрудниками Учреждения проводится вводное ознакомление по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

Учреждение проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение сотрудников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью возможных коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Администрации Учреждения и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в

договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Учреждении, при необходимости предусматривать Положение в качестве приложения к договорам,

определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

Любой сотрудник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников может сообщить об этом руководителю Учреждения или заместителю руководителя МБОУ «СОШ № 50», которые предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, или оказать посредничество во взяточничестве.

В Учреждении на регулярной основе проводится контроль финансово-хозяйственной деятельности, а также за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

