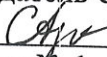


Согласовано:
Советом учреждения
Председатель Сигаева А.П.



протокол № 1
от «26» 08 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 50»
Н.В. Симатюк
Приказ № 214 от 28.08.2015



РЕГЛАМЕНТ

**по работе учителей и учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко
Алексея Алексеевича» в сети Интернет**

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей (администратор). Администратору необходимо завести журнал регистрации работы в Internet, а также создать Учетные записи пользователей на рабочих станциях.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ (кроме воскресенья). Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило на основании предварительной записи в журнале регистрации работы в Internet или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по УВР с приложением расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя администратора (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.4. Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя, регистрационные карточки с логином и паролем).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору.

II. Правила работы

При входе в зал, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на внешние накопители информации и наоборот осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: Microsoft Office.

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.