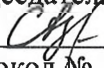


Согласовано:  
Советом учреждения  
Председатель Сигаева А.П.  
  
\_\_\_\_\_  
протокол № 1  
от «26 » 08 2015 г.

Утверждаю:   
Директор МБОУ «СОШ № 50»  
Н.В. Симатюк  
Приказ № 214 от 28.08.2015



**Регламент по ведению и заполнению АИС «Электронная школа 2.0»  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко Алексея  
Алексеевича»**

г.Кемерово

## **1. Общие положения**

АИС «Электронная школа 2.0» введена с целью обеспечения исполнения МБОУ «СОШ № 50» (далее - Учреждение) государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальных ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями».

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок заполнения АИС «Электронная школа 2.0» образовательным учреждением.

1.2. Настоящий регламент определяет ответственность работников Учреждения за заполнение АИС «Электронная школа 2.0».

1.3. Пользователями блоками АИС «Электронная школа 2.0» являются:

- родители (законные представители);
- административно-управленческий персонал;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- учащиеся.

1.4. Родители учащихся (законные представители) и учащихся получают доступ к актуальной информации АИС «Электронная школа 2.0» посредством получения логина и пароля доступа:

- родители (законные представители), учащиеся – у классных руководителей;
- сотрудники Учреждения - у лица, ответственного за администрирование АИС «Электронная школа 2.0»

1.5. Функционирование и использование ЭЖ должно осуществляться в соответствии с действующим Законодательством РФ, в том числе закона от 27.06.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Правила и порядок заполнения блоков АИС «Электронная школа 2.0»**

2.1. Администраторы Круглова И.В. своевременно заполняет блоки «Школа», «Планирование». Осуществляет взаимодействие с ООО «Мирит», поставщиком услуги АИС «Электронная школа 2.0». Секретарь Никель Г.Е своевременно заполняет блок «Секретариат».

2.2. Классные руководители своевременно заполняют блок «Журнал» (данные об учащихся в базе электронного журнала в АИС «Электронная школа 2.0»); ведут учет сведений о пропущенных уроках учащихся; контролируют своевременность выставление отметок учащимся учителями-предметниками, при необходимости выставляют отметки учащимся по всем предметам из «Классного журнала» в

электронный журнал не реже чем 1 раз в неделю; заполняют модуль АИС «Электронная школа 2.0» «Питание» (заявка, табель, контроль за своевременным поступлением денежных средств на счет учащихся).

2.3. Учителя – предметники своевременно заполняют блок «Журнал» (учет посещаемости учебных занятий, выставление текущих и итоговых отметок на предметных страницах не реже одного раза в неделю)

2.4. Руководитель методического объединения «Физическая культура» заполняет блок «ГТЗО».

2.5. Заместитель директора по УМР заполняет блок «Событие».

### **3. Права пользователей**

3.1. Пользователи имеют право на доступ к АИС «Электронная школа 2.0» в режиме «20 часов в сутки», 7 дней в неделю .

3.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС «Электронная школа 2.0» в службе технической поддержки ООО «Мирит» по телефону (3842) 45-21-90.

3.3. Родители (законные представители) имеют доступ в АИС «Электронная школа 2.0» только к данным своего ребенка.

### **4. Ответственность пользователей**

4.1. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

4.2. Классные руководители несут ответственность за достоверность списков класса и информации об учащихся и их родителях

4.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.