

Согласовано:
Председатель Совета учреждения
Петрова О.В.

Рассмотрено на педагогическом
совете
протокол №1 от 29.08.2014г.
Утверждаю
Директор школы Симатюк Н.В.
Приказ № 207 от 30.08.2014г.

Положение о Совете учреждения

Содержание:

Общие положения.
Задачи Совета учреждения.
Функции Совета учреждения.
Состав Совета учреждения.
Права и ответственность.
Делопроизводство.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- **Типовым положением об общеобразовательном учреждении;**
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Разработка плана программы развития школы.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета учреждения.

3.1. В период между Общим собранием трудового коллектива школы Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

в) дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения, и Руководителем Учреждения).

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива школы;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (информационно – технологического и др. направлений);

- участвует в комиссиях по проведению мониторинга знаний, итоговой аттестации (ГИА) учащихся;

- участвует в решении о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации проектно – исследовательской деятельности, определяет пути взаимодействия школы с научными и общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчет директора по итогам учебно – финансового года о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения избираются: директор школы, педагоги – 2 человек. Родители - от I и - III ступеней – 5 человека. Учащиеся 2ч.- III ступеней, представители общественности – 4 чел.

Общая численность членов Совета 13 человек.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 2х раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения.

4.3. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет учреждения избирает председателя, выбранный из числа членов Совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенность. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание трудового коллектива школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета учреждения.

Члены Совета работают на общественных началах.

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного и процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности школы.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся ступени полного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

