

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08. 2014г.
Утверждаю:
Директор школы Н.В. Симатюк
Приказ № 207 от 30.08.2014г

Положение О педагогическом совете

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении, Устава МБОУ «СОШ №50».

1.2. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного Руководителем Учреждения.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

1.4. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.5. В состав педагогического Совета входят по должности Руководитель Учреждения, все педагоги и сотрудники школы.

1.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других органов управления Учреждения, общественных и ученических организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Основные задачи педсовета

2.1 Рассмотрение и обсуждение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.2 Объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном кадровом и научно – методическом объединении учебно – воспитательного процесса.

2.3 Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

2.4 Пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний.

2.5 Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

2.6 Обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

2.7 Организовывать деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.8 Внедрять в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.9 Проводить диагностику состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития обучающихся Учреждения.

2.10 Решать вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного Учреждения.

III. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1 обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- 3.2 разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- 3.3 обсуждает годовой календарный учебный график;
- 3.4 проводит обсуждение и выбор образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса;
- 3.5 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 3.6 осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль.
- 3.7 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.8 принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к обязательной государственной (итоговой) аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, Почвальным листом; медалями.
- 3.9 ходатайствует об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.
- 3.10 подводит итоги деятельности школы за год;
- 3.11 контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.12 требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 3.13 рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

IV Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 4.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 4.2. разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 4.3. рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- 4.4. организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- 4.5. заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.6. выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

V. Организация деятельности

5.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.2. Заседание Педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива школы.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет: Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

VI. Документация и отчётность

6.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.6 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Учреждения.