

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 3.1 от 22.01.2016г

Утверждаю:

Директор школы  Н.В.Симатюк

Приказ № 22/1 от 23.01.2016г.

Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ № 50»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «СОШ № 50» являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год.

Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению

2. Состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени родителей класса.

2.2. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

3. Целями Родительского комитета являются:

- а) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- в) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

г) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах обучения детей;

д) заслушивание доклада, информации администрации, педагогов Учреждения по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

е) оказание помощи классному руководителю в работе с неблагополучными семьями;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в классе;

з) внесение предложений по совершенствованию педагогического и воспитательного процесса в классе;

и) содействие классному руководителю в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в классе – родительских собраний, консультаций и др.;

к) оказание посильной помощи Учреждению и классу в укреплении материально-технической базы, благоустройстве класса или Учреждения;

л) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Функции общешкольного Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

4.5. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.6. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 5.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.