

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждаю:

Директор школы Н.В. Симапюк

Приказ № 207 от 30.08.2014г.



**Правила  
приема учащихся в МБОУ «СОШ №50»  
г. Кемерово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ №50» (далее Учреждение) города Кемерово (далее-Правила) определяют порядок приема учащихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, входящие в единую муниципальную систему образования города Кемерово.

1.2. Правила разработаны на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановления Главного государственного врача российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения».

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

## **2. Общие требования к приему учащихся**

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Кемерово в лице территориального отдела образования, осуществляющего полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.3. Администрация школы на основе статистических данных о количестве детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на данной территории, и состояния их здоровья, учитывая желание родителей (законных представителей) формируют сеть классов.

2.4. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек .

2.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) на школьном сайте.

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.8. Учреждение зачисляет учащихся приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Учреждение на каждого вновь зачисленного в школу первоклассника оформляет личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1. Учреждение осуществляет прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) с 01 февраля по 30 июня текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончился, то администрация осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля;

3.2. Учреждение осуществляет прием заявлений для зачисления ребенка в 10 класс в следующие сроки:

- для детей, проживающих на территории городского округа, закрепленной администрацией города Кемерово за учреждением (далее закрепленная территория) с 25 июня текущего года без учета окончания ГИА (ГИА выпускников определяется в соответствии с расписанием ОГЭ, ГВЭ) по 15 августа текущего года;

- для зачисления детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 16 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения в лице управления образования администрации города Кемерово вправе разрешить прием детей в

Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, Учреждение проводит с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.6. При приеме в первый класс не допускается испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Родители первоклассников (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), Учреждение регистрирует в журнале приема заявлений, выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписку заверяет подписью должностное лицо, ответственное за приём документов, и печатью школы.

3.9. Учреждение принимает заявления для зачисления в 1 класс, 2-11 классы в течение календарного года. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося предоставляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на **уровне** среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему (учащемуся) **аттестат об основном общем образовании, установленного образца.**

4.0. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко Алексея Алексеевича»**

**(МБОУ «СОШ № 50»)**

В приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019  
Директор \_\_\_\_\_ /Н.В. Симатюк/

Директору МБОУ «СОШ №50» г. Кемерово  
Н.В. Симатюк  
родителей (законных представителей)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего(нашего) ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка: г. Кемерово, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_ в 1 класс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем (законным представителем  
несовершеннолетнего) ребенка \_\_\_\_\_,

Я, \_\_\_\_\_, являюсь родителем (законным представителем  
несовершеннолетнего) ребенка \_\_\_\_\_,

выбираю язык образования \_\_\_\_\_,  
изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Своей подписью заверяю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации уставом  
общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а/ы)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)