

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 3 от 30.09.2021г.

Утверждаю:
директор школы
И.В. Симатюк
Приказ №199 от
30.09.2021г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и форм проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка уровня достижения учащимися, планируемых (метопредметных, предметных) результатов освоения образовательных программ, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (НОО,ООО,СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня, динамики достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и нормативными локальными актами Учреждения, осуществляют текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), учредитель организации, Совет учреждения, общешкольный родительский комитет, Педагогический совет, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются

педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является определение уровня достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ НОО,ООО,СОО, определение соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по уровням образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Задачи:

- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- повышение ответственности образовательной организации, педагогов и обучающихся за результат образовательной деятельности;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится во 2-11-х классах Учреждения в течение четверти (полугодия).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале).

2.4. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем согласно рабочей программе учебного предмета, курса, адаптированной образовательной программы (для учащихся с ОВЗ) и отражаются в календарно-тематическом планировании.

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2.5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для учащихся одного класса более одной процедуры в день;

- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, записей на доске и т.д.)

Кол-во оценочных процедур в год, с учетом внешних процедур, с учетом количества часов в год по учебному предмету:

Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год	Кол-во оценочных процедур в год, с учетом внешних процедур
1	34	3
2	68	7
3	102	10
4	136	14
5	170	17
6	204	20

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных, электронных журналах, дневниках учащихся).

2.6. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания образовательных программ являются:

2.6.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.6.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося в форме рассказа, беседы, зачета и другое.

2.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.4. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня форсированности универсальных учебных действий.

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в классный и электронный журналы.

Результаты выполнения работ внешних оценочных процедур (ВПР, РКР, МДР, НИКО) используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с целью исключения дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР и снижения учебной нагрузки на учащихся.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по литературному чтению, русскому языку, литературе во 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения;

-отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учреждениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Предварительные итоги текущей успеваемости учащихся подводятся за 3 недели до окончания четверти, полугодия.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущей успеваемости путем выставления отметок в дневник учащегося. При наличии неудовлетворительных отметок у учащихся итогам предварительной успеваемости за четверть, полугодие классные руководители в письменной форме уведомляют под подписью родителей (законных представителей) учащихся в течение 3-х дней с указанием даты ознакомления.

2.12. Учителя - предметники проводят работу с учащимися, имеющими текущие неудовлетворительные отметки.

2.13. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа

ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится во 2-11 классах. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым обязательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой – по итогам четверти, полугодия, года.

3.2. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа.

3.3. Задачи проведения промежуточной аттестации :

- установить фактический уровень освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9-х классах, полугодических отметок в 10-11-х классах с учетом отметки за всероссийские проверочные работы;
- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9-х классах, полугодических отметок в 10-11-х классах с учетом отметки за годовую итоговую работу;
- выставление годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9-х классах, полугодических отметок в 10-11-х классах, при отсутствии годовых итоговых работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами:
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных опросов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных форм.

3.4.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Формой промежуточной аттестации в Учреждении является оценка учащегося со 2-9, классах по итогам учебного года как среднее арифметическое оценок за каждую четверть. В 10 - 11 классах как среднеарифметическое за каждое полугодие.

Итоговая отметка выставляется как среднее среднеарифметическое по итогам четырех четвертей 2-9 х классов: *если по итогам четверти две отметки «3» и две отметки «4», или две отметки «4» и две отметки «5» итоговыми выставляются соответственно «4» и «5»; в 10 - 11 классах как среднеарифметическое за каждое полугодие: если по итогам полугодия одна отметка «3» и одна отметка «4», или одна отметка «4» и одна отметка «5» итоговыми выставляются соответственно «4» и «5».*

3.6. Для учащихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация предусматривается по неосвоенным темам, эти темы включаются в контрольные работы.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа, тестирование, защита рефератов, защита проектов, собеседования, комбинированная контрольная работа, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Учащиеся, проходящие промежуточную аттестацию в форме собеседования, дают развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся).

3.7. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения промежуточной аттестации реферат представляется на рецензию учителю с последующим выставлением оценки учащемуся после защиты реферата.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. При пропуске учащимися учащимся по уважительной причине более половины учебного времени ,отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Упреждением с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9.1. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

Метапредметные результаты:

- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
- развитие коммуникативной компетенции
- умение четко определять области известного и неизвестного;
- умение ставить перед собой цели и определять задачи, решение которых необходимо для достижения поставленных целей, планировать последовательные действия, прогнозировать результаты работы, анализировать итоги деятельности (как положительные, так и отрицательные), делать выводы (промежуточные и итоговые), вносить коррективы, определять новые цели и задачи на основе результатов работы;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией (извлекать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать, представлять различными способами);
- развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- осуществление самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности.

Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений формами предусмотренными:

а) программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;

- б) системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- в) системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- г) инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- защиты итогового индивидуального проекта.

3.9.2. Для оценки предметных достижений учащихся установлены следующие уровни достижений (точкой отсчета является именно базовый уровень):

- базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

- повышенный уровень - превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Достижению повышенного уровня планируемых результатов - оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов - повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов в предметной области, высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Базовый уровень - учащийся выполняет от 51 %заданий не более 65%,

Повышенный уровень - учащийся выполняет не менее 65%, но не более 85% заданий базового уровня и за выполнение заданий повышенного уровня сложности получает более трети баллов, но менее 80% баллов.

Высокий - учащийся выполняет не менее 85% заданий базового уровня и получает не менее 80% баллов за задания повышенного уровня сложности.

3.10. Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы;
- определить перечень и количество предметов, формы по которым организуется промежуточная аттестация учащихся;
- установить сроки промежуточной аттестации;
- утвердить расписание промежуточной аттестации;

- представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на заседания методических объединений;

- принять решение о переводе учащихся по результатам промежуточной аттестации Педагогическом совете.

3.11. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы и формы промежуточной аттестации, сроки.

3.12. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- учащиеся по тем предметам, по которым стали победителями и призерами городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;

- дети-инвалиды;

- учащиеся, проходящие обучение индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- учащиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении, на основании справки из медицинского учреждения, могут быть

3.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня.

3.14. Промежуточную аттестацию по учебному предмету проводит учитель-предметник.

Возможно присутствие директора школы, заместителя директора по УВР и (или) руководителя МО.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки по результатам учебного года и промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно с возможностью пройти повторную промежуточную аттестацию. Для повторной аттестации материал для аттестации составляет учитель.

3.17. Результаты промежуточной аттестации учащихся 9,11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и академической задолженности – в письменном виде в течение 3-х дней под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.19. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией: сентябрь, декабрь текущего учебного года.

3.20. Учащиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией: с 01 июня по 31 августа текущего года с возможностью участия в ГИА в дополнительный период (сентябрь месяц). При условии не сдачи промежуточной аттестации в указанные сроки, родители этих учащихся принимают решение о дальнейшей форме их обучения.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в указанные сроки создается комиссия для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в составе: председателя, учителя, ассистента.

3.22. При возникновении конфликтной ситуации по результатам проведения промежуточной аттестации участники образовательных отношений обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации

4.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации.

4.2. В переводных классах повторная промежуточная аттестация учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки, проводится учителем и повторно аттестационной комиссией (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Педагогический совет школы принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс). Приказом по Учреждению утверждается решение педагогического совета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность.

5.3. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

5.4. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся, имевшие неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации и успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом или приказом директора школы принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

5.6. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Бланки письменных ответов учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

Срок действия Положения не ограничен.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Учащиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную и итоговую (учащиеся 9,11 классов) аттестацию в МБОУ «СОШ № 50», родители (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной и

итоговой (учащиеся 9,11 классов) аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную и итоговую (учащиеся 9,11 классов) аттестацию в Учреждении или родители (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ № 50» не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.