


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 имени Бабенко Алексея Алексеевича»

г. Кемерово

Согласовано:
педагогическим советом
Протокол № 1
От «30» августа 2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 50»

Приказ № 266 от 31.08.21 г.



Положение
О штате по повышению качества образования
МБОУ «СОШ № 50»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее положение) о штате по повышению качества образования в МБОУ № СОШ № 50» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает единые требования по повышению качества образования в Учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения заседаний школьных Штабов.
2. Основные цели и задачи работы штаба
 - 2.1. Цель – повышение качества образования.
 - 2.2. Задачи:
 - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации об уровне обучения;
 - повышение эффективности управления;
 - повышения качества образования и подготовки к ГИА.
 - 2.3. Штаб по повышению качества образования (далее – Штаб) является постоянно действующим органом образовательного учреждения
 - 2.4. Штаб уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур: государственная итоговая аттестация 9,11 классов (далее – ГИА), Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей (далее – Оценочные процедуры), а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - 2.5. Штаб в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
Порядком проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования № 05-11 от 17.01.2018 «Всероссийские проверочные работы 2018»; Приказом Рособнадзора 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

3. Организационная структура штаба

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, руководители МО, учителя-предметники Учреждения.

Председателем Штаба является директора МБОУ «СОШ № 50»

Секретарем Штаба является заместитель директора, отвечающий за параллель, в которой проводится заседание штаба.

Заместители директора организуют работу Штаба в параллелях, в которых они являются ответственными.

Руководители МО посещают заседание Штаба по предметам, входящим в МО.

Учителя-предметники Учреждения, посещают Штаб, если они работают в этой параллели и классе.

Педагог – психолог и социальный педагог посещают заседания Штаба при необходимости их участия.

3.2. Администрация Учреждения:

- определяет «группу риска»;
- составляет план мероприятий, «дорожную карту» по подготовке к ГИА;
- формирует базу по выбору предметов для ГИА;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки подготовки к ГИА;
- собирает данные внутришкольных тестирований обучающихся;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- проводит содержательный анализ результатов оценки качества подготовки;
- принимает управленческие решения по совершенствованию подготовки;
- участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта

3.3. Учителя-предметники:

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования и подготовки к ГИА;
- осуществляют организацию сбора, хранения и предоставление информации о состоянии и динамике обучающихся по качеству образования и подготовке к ГИА;
- анализируют результаты;
- обеспечивают помощь отдельным обучающимся, попадающими в «группу риска».

4. Основные функции Штаба

- Содействие педагогам Учреждения в создании условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур:

развитие дополнительного образования и механизма объективной оценки качества образования.

- Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.
- Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.
- Планирование и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой по подготовке к проведению оценочных процедур.
- Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах; своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов (далее –ППЭ) (в соответствии с графиком Рособнадзора); прохождение обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей в течение учебного года; формирование перечня ППЭ; техническое обеспечение ППЭ в течение учебного года; организация работы Учреждения по своевременному оформлению родителями (законными представителями) обучающихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.
- Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте Учреждения в течение учебного года.
- Анализ кадровой ситуации в Учреждении, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.
- Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.
- Обобщение и распространение опыта педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Анализ результатов муниципальных диагностических тестирований предметных компетенций педагогических работников Учреждения.
- Подготовка рекомендаций педагогическим работникам по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуальности учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.
- Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

5. Организация деятельности Штаба.

- Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.
- В период экзаменационной кампании ГИА заседания Штаба проводятся по необходимости.
- Секретарь Штаба направляет членам и участникам Штаба не позднее, чем за один день повестку и протокол заседания, а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы Штаба.